

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2023/24**Ausgegeben am 9. Jänner 2024****Stück 12**

- 22. ENTWICKLUNGSPLAN 2025-2030: VERLAUTBARUNG
 - 23. EINRICHTUNG DES AUßERORDENTLICHEN MASTERSTUDIUMS
„ECM – EDUCATING/CURATING/MAKING“: VERLAUTBARUNG
 - 24. STELLENAUSSCHREIBUNG: PRODUKTIONSLEITUNG (M/W/D) FÜR DIE JÄHRLICHE
MODENSCHAU DER ABTEILUNG MODE
 - 25. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSASSISTENT*IN (M/W/D), INSTITUT FÜR
KONSERVIERUNG UND RESTAURIERUNG
-

22. ENTWICKLUNGSPLAN 2025-2030: VERLAUTBARUNG

Der Entwicklungsplan 2025-2030 der Universität für angewandte Kunst Wien wurde nach Beschlussfassungen im Rektorat und Senat am 7. Dezember 2023 vom Universitätsrat gemäß § 21 Abs. 1 Z 1 UG genehmigt.

[Entwicklungsplan 2025-2030](#)

23. EINRICHTUNG DES AUßERORDENTLICHEN MASTERSTUDIUMS „ECM – EDUCATING/CURATING/MAKING“: VERLAUTBARUNG

Mit Rektoratsbeschluss vom 19. Dezember 2023 wird mit Wintersemester 2024/25 das außerordentliche Masterstudium „ecm – educating/curating/making“ eingerichtet.

24. STELLENAUSSCHREIBUNG: PRODUKTIONSLEITUNG (M/W/D) FÜR DIE JÄHRLICHE MODENSCHAU DER ABTEILUNG MODE.

Die Universität für angewandte Kunst sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine Produktionsleitung (m/w/d, 40 Wochenstunden, befristet bis 19.07.2024) für die jährliche Modenschau der Abteilung Mode.

Anforderungsprofil:

- mehrjährige Erfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement und -produktion idealerweise bei Modenschauen oder anderen Events im Kunst-, Kultur-, Lifestyle-Bereich mit mindestens 500 Besucher*innen, idealerweise in leitender Funktion mit Budget- und Personalverantwortung
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere Word, Excel
- Verhandlungsgeschick, ergebnis- und lösungsorientierte, proaktive, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Aufgabenbereich:

Leitung der Produktion und Koordination aller Tätigkeiten und involvierten Personen/Unternehmen/Partner*innen im Rahmen der Modenschau der Abteilung im Juni 2024, das ist u.a.:

- Umsetzung des kreativen Konzepts nach Vorgabe und in Absprache mit der Abteilungsleitung/Kreativdirektion
- Erstellung, Verwaltung und Abrechnung eines Budget-, Ablauf-, Personalbedarfsplans unter Berücksichtigung der universitären Vorgaben in Absprache mit der Abteilungsleitung/Kreativdirektion
- Einbringung von Ideen für Sponsorings, Abwicklung von Sponsoringanfragen für bestehende und neue Sponsoren
- Zusammenarbeit mit involvierten Mitarbeiter*innen der Abteilung als auch der Angewandten, Abwicklung der erforderlichen Kommunikation, Berücksichtigung der universitären und behördlichen Vorgaben
- Suche, Verhandlungen und Koordination von externen Mitarbeiter*innen, Unternehmen oder anderen Vertragspartner*innen
- Zusammenstellung/Koordination aller Veröffentlichungen, etwa für Online-Tools, Presseaussendungen, Showprojektion, Drucksorten, Stream, etc., je nach Vorgabe der Abteilungsleitung/Kreativdirektion und der hausintern involvierten Abteilungen
- Organisation und Abwicklung von Ticketing, Abendkassa, Verpflegung, Bewirtung etc.
- Organisation und Koordination der Studierenden
- Erstellung und Kommunikation von erforderlichen Plänen wie z.B. für Front- und Backstage, Dispolisten, Ablaufplänen, Call-Sheets, etc.
- Rechnungskontrolle, Abrechnung, Dokumentation und Archivierung

Von Vorteil:

- Kontakte zu veranstaltungstypischen Dienstleister*innen und Unternehmen
- Erfahrung im Umgang mit Sponsoren
- sehr gute EDV Kenntnisse in Power Point und SAP (lesen)
- Begeisterung und Offenheit für ein künstlerisch-kreatives Arbeitsfeld

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.709,60 brutto (14x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIb, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen

Unterlagen (z.B. Dienstzeugnissen) und unter Angabe des möglichen Dienstbeginns bis 23. Jänner 2024 über unser Online-Bewerbungsportal, unter

<https://www.dieangewandte.at/jobs>, hoch. Anders eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

25. STELLENAUSSCHREIBUNG: UNIVERSITÄTSASSISTENT*IN (M/W/D), INSTITUT FÜR KONSERVIERUNG UND RESTAURIERUNG

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 1.2.2024 eine*n Universitätsassistent*in als Karenzvertretung (m/w/d, 20 Wochenstunden, voraussichtlich befristet bis 31.7.2024 und verlängerbar bei entsprechender Performance) am Institut für Konservierung und Restaurierung.

Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium der Konservierung und Restaurierung
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht sind:

- Erfahrung in der Restaurierung
- Erfahrung/Bereitschaft in der Mitwirkung und Abwicklung von Forschungsprojekten und Publikationstätigkeit
- pädagogische Eignung
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse
- interdisziplinäre und internationale Kooperationsbereitschaft
- Bereitschaft zur transkulturellen Arbeit und Reisetätigkeit

Tätigkeitsprofil:

Projektorientiertes Arbeiten, Mitwirkung in der Lehre, Administration und Koordination im Studien- und Institutsbetrieb, Mitwirkung an nationalen und internationalen Restaurier- und Forschungsprojekten, Vorbereitung und Koordination von internationalen Trainingsworkshops und Symposien, Einreichung und Abwicklung von Forschungsprojekten, Mithilfe bei der Akquisition von Drittmitteln.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.789,40 brutto (14x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (B1, Gehaltsschema wissenschaftliches/künstlerisches Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Publikationsliste, Nachweise von durchgeführten Restaurier- und Forschungsprojekten sowie Lehrtätigkeit) bis 29. Jänner 2024 über unser Online-Bewerbungsportal, unter https://www.dieangewandte.at/jobs_hoch. Anders eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit, Frauenförderung und Diversität. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen - im Falle einer Unterrepräsentation - vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Rektorin:

Dr. Petra Schaper Rinkel

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

[Die Redaktion](#)