

```
graph TD; A[Maria ZETTLER  
DW 2020  
maria.zettler@uni-ak.ac.at] -- "Anruf od. e-mail,  
Terminvereinbarung bei Assistenz Christina MAYER  
DW 2021" --> B[Raum-Zuteilung]; B --> C[Arbeitsplatz-Ausstattung]; C --> D[Ihr*e Vorgesetzte*r]; D -- "zuerst Antrag für Arbeitsplatz-  
Ausstattung und Einholung  
Budget-Genehmigung" --> E[Schlüssel]; E --> F[Stefan STAUDIGL  
DW 2280]; F --> G[Türschild-Montage]; G --> H[Zentraler Informatikdienst = ZID  
DW 2107  
helpdesk@uni-ak.ac.at]; H -- "Ticket online öffnen:  
https://zammad.uni-ak.ac.at  
od. e-mail od. Anruf" --> I[Computer]; I --> J[Möbel]; J --> K[Anruf od. e-mail od.  
Terminvereinbarung]; K --> L[Martin HEINZ  
DW 2090  
m.heinz@uni-ak.ac.at]; L --> A;
```

The diagram illustrates the process for setting up a new workstation at the University of Applied Sciences (FH) in Austria. The process starts with a request for a workstation, followed by budget approval, room assignment, furniture, computer, telephone, and key installation. The final step is the installation of the workstation.

Requesting Workstation: Maria ZETTLER (DW 2020) at maria.zettler@uni-ak.ac.at initiates the process by calling or emailing Christina MAYER (DW 2021) for a meeting.

Budget Approval: The request is approved by the superior (Ihr*e Vorgesetzte*r) after submitting a request for workstation equipment and obtaining budget approval.

Room Assignment: The room is assigned (Raum-Zuteilung).

Equipment: The workstation is equipped (Arbeitsplatz-Ausstattung).

Key Installation: The key is installed (Schlüssel) by Stefan STAUDIGL (DW 2280).

Door Sign Installation: The door sign is installed (Türschild-Montage).

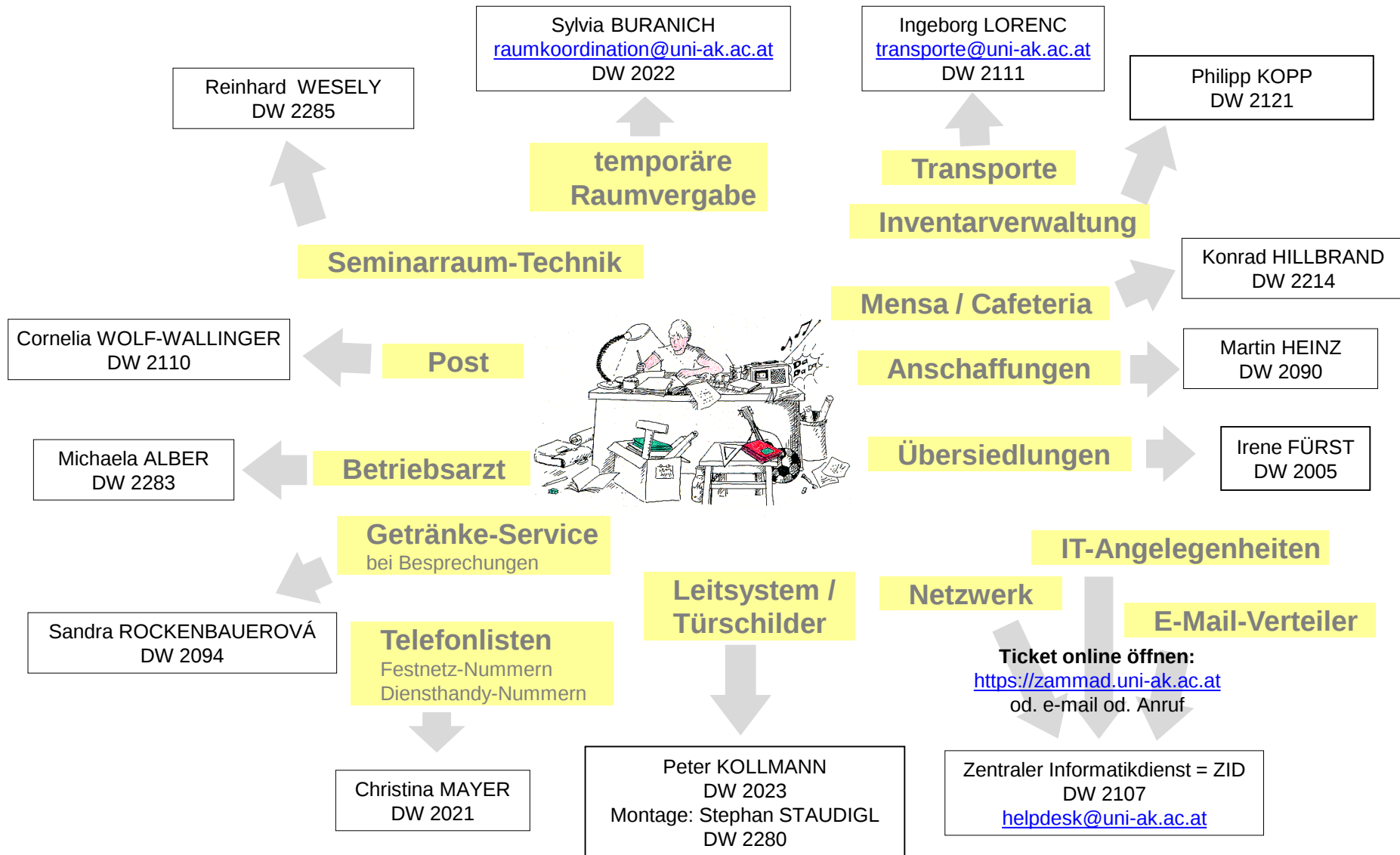
Central IT Service: The Central IT Service (ZID, DW 2107) at helpdesk@uni-ak.ac.at is contacted to open a ticket online at <https://zammad.uni-ak.ac.at> or via email or call.

Computer and Furniture: The computer (Computer) and furniture (Möbel) are provided.

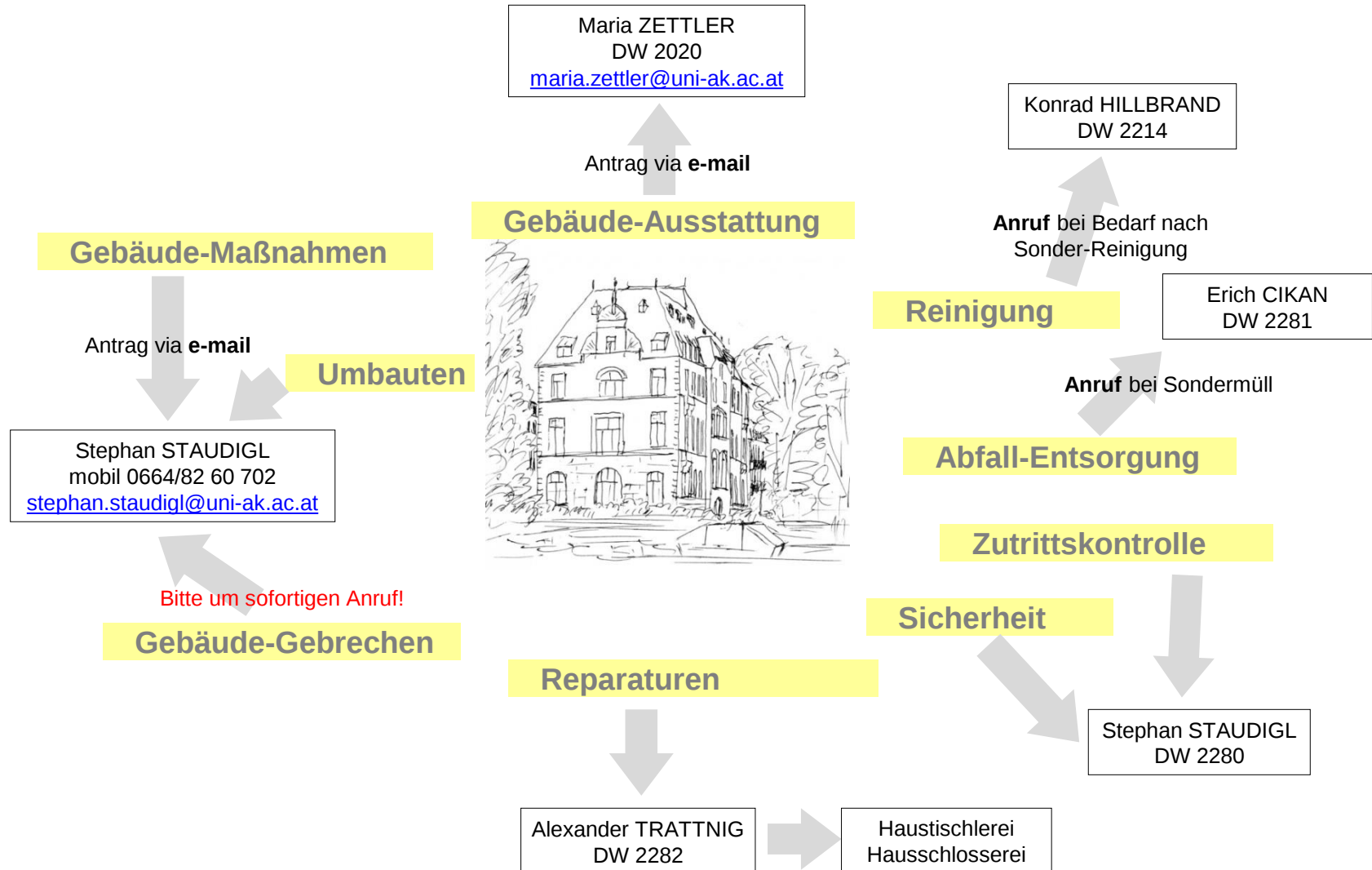
Meeting: A meeting is held (Anruf od. e-mail od. Terminvereinbarung) with Martin HEINZ (DW 2090) at m.heinz@uni-ak.ac.at.

Final Step: The process returns to Maria ZETTLER (DW 2020) at maria.zettler@uni-ak.ac.at.

Sie können im Routine-Alltag eine Reihe von Services nutzen...



Sie schauen sich in Ihrem Gebäude um...



Sie sehen sich mit einem Problem konfrontiert...



Das Facility Management-Team kümmert sich um Ihre Infrastruktur

Der Bereich Facility Management schafft die infrastrukturellen Rahmenbedingungen für die Kerngeschäfte der Universität.

Die gebäudetechnische Betriebsführung sowie das Liegenschaftsmanagement sorgen für eine nutzerfreundliche räumliche Umgebung, erbringen alle anfallenden Gebäude-Dienstleistungen und behalten sicherheitsrelevante Aspekte im Auge. Neben der dauerhaften und temporären Raumvergabe stehen den universitätsinternen Nutzer*innengruppen auch die zentrale Beschaffung samt Materialmanagement, diverse Services im Rahmen des Gebäude-Betriebs sowie die Postverteilung und logistische Unterstützung als zentrale Services zur Verfügung.

Organisationsplan Facility Management

Pfad: www.dieangewandte.at > Universität > Organisation > Planung, Service und Verwaltung > Facility Management